

# PROCESSO SELETIVO

## ALUNO REGULAR

# 2020



**INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO**



[WWW.DIREITO.UFES.BR/ALUNOREGULAR](http://WWW.DIREITO.UFES.BR/ALUNOREGULAR)

# LEIA ATENTAMENTE O EDITAL

Leia o edital que rege o processo seletivo atentamente.

Verifique as datas, critérios, viabilidade de sua participação, providencie os documentos necessários, etc.

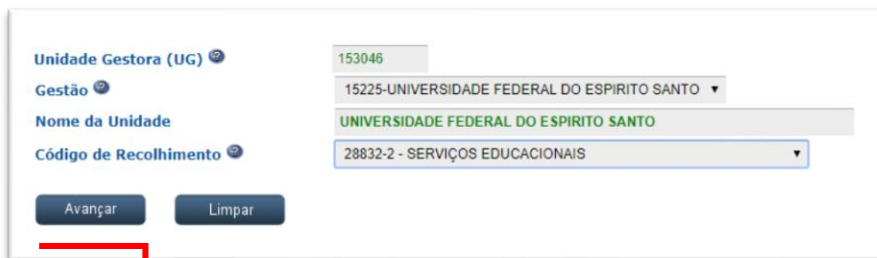
O edital está disponível no site [www.direito.ufes.br/alunoregular](http://www.direito.ufes.br/alunoregular) .

Em caso de dúvidas você pode nos enviar uma mensagem para o e-mail [alunoregular.ppgdir@gmail.com](mailto:alunoregular.ppgdir@gmail.com) .



# FAÇA O PAGAMENTO DA TAXA

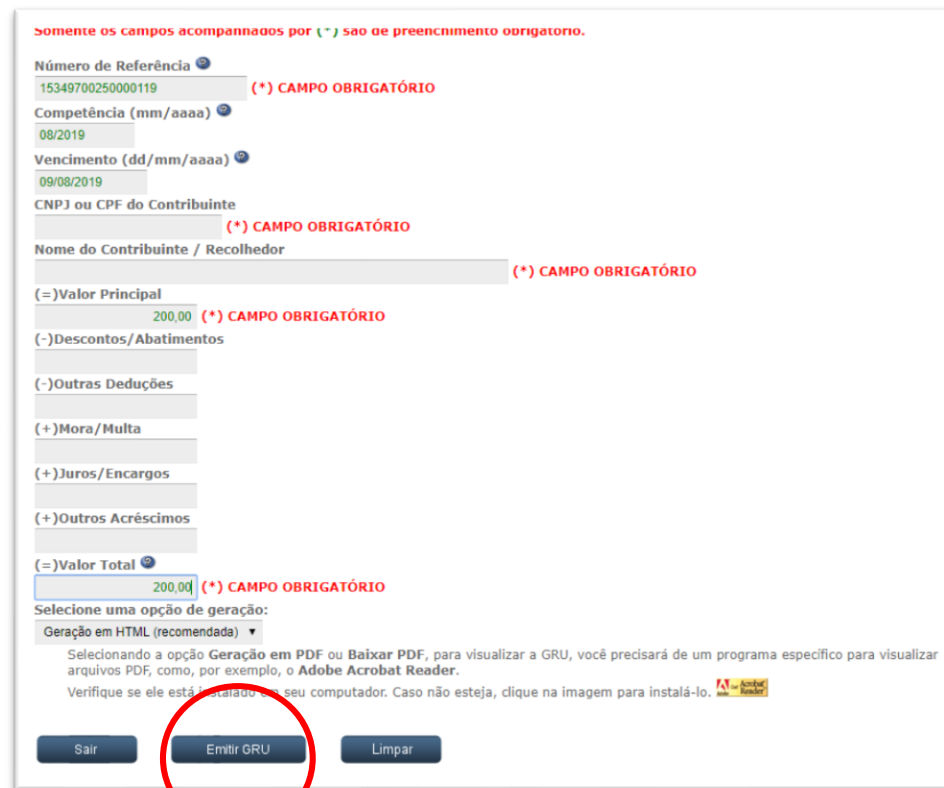
Para efetuar sua inscrição você deve primeiro pagar a taxa de R\$ 200,00 mediante o preenchimento da Guia de Recolhimento da União (GRU), que pode ser feito online, por meio da página [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) conforme modelo abaixo:



Unidade Gestora (UG) 153046  
Gestão 15225-UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
Nome da Unidade UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO  
Código de Recolhimento 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Avançar Limpar

O boleto gerado deve ser pago exclusivamente no Banco do Brasil. Clientes do BB poderão efetuar o pagamento por meio dos Terminais de Auto-Atendimento ou pelo Internet Banking.



Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência 15349700250000119 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Competência (mm/aaaa) 08/2019  
Vencimento (dd/mm/aaaa) 09/08/2019  
CNPJ ou CPF do Contribuinte (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Nome do Contribuinte / Recolhedor (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(=) Valor Principal 200,00 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(-) Descontos/Abatimentos  
(-) Outras Deduções  
(+) Mora/Multa  
(+) Juros/Encargos  
(+) Outros Acréscimos  
(=) Valor Total 200,00 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

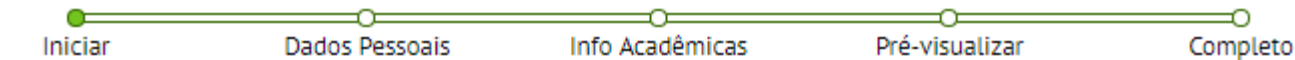
Selecione uma opção de geração:  
Geração em HTML (recomendada)  
Selecione a opção Geração em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader.  
Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

Sair Emitir GRU Limpar

# FAÇA SUA INSCRIÇÃO (PAGAMENTO)

Digitalize o comprovante de pagamento e acesse o formulário de inscrição no link abaixo, para enviá-lo e iniciar sua inscrição:

<http://www.direito.ufes.br/pt-br/formulario-inscricao-aluno-regular-2020>



## COMPROVANTE PAGAMENTO (GRU ou Declaração de Isenção) \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Upload

Item 2.3 do Edital 02/2019 Para efetuar sua inscrição no processo seletivo o(a) candidato(a) deverá pagar a taxa de R\$ 200,00 (duzentos reais) mediante o preenchimento da Guia de Recolhimento da União (GRU) de acordo com os seguintes códigos: • UG: 153046 • GESTÃO: 15225 • CÓDIGO DO RECOLHIMENTO: 28832-2 • NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15349700250000119 • COMPETÊNCIA: 08/2019 • VENCIMENTO: 09/08/2019 • CPF DO CANDIDATO: • NOME DO CANDIDATO: • VALOR PRINCIPAL: R\$ 200,00 • VALOR TOTAL: R\$ 200,00 O preenchimento da GRU deve ser feito online, por meio da página do Tesouro Nacional [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e o seu pagamento só poderá ocorrer nas agências do Banco do Brasil. No preenchimento da GRU, o(a) candidato(a) deverá atentar com cuidado para os códigos descritos acima. Em caso de erro no preenchimento a inscrição não será aceita pelo PPGDIR/UFES e o valor não poderá ser devolvido. Arquivos devem ter menos que 10 MB. Tipos de arquivos permitidos: jpg jpeg png pdf.

## DOCUMENTO DE IDENTIDADE COM FOTO \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Upload

Inserir cópia de documento de identificação oficial com foto (digitalizado). Arquivos devem ter menos que 10 MB. Tipos de arquivos permitidos: jpg jpeg png pdf.

## DECLARAÇÃO \*

Declaro estar ciente dos termos do Edital 02/2019 que disciplina a seleção de aluno regular 2020 e tenho ciência de que a inscrição somente estará confirmada após recebimento do comprovante de inscrição emitido pelo PPGDIR/UFES, que será enviado para o e-mail por mim informado.

Salvar rascunho

Próxima Página >

Após inserir o comprovante de pagamento, seu documento de identidade e aceitar os termos do edital, clique no botão “Próxima página”.

# FAÇA SUA INSCRIÇÃO (DADOS)

Preencha os dados solicitados. Tenha em mãos os documentos necessários para responder as seguintes questões:

## Dados Pessoais

- NOME COMPLETO \*
- CPF \*
- RG \*
- EMISSOR/UF \* (do RG)
- DATA EMISSÃO \* (do RG)
- DATA NASCIMENTO \*
- SEXO \*
- NATURALIDADE (CIDADE/UF) \*
- RAÇA/COR \*
- ENDEREÇO \*
- COMPLEMENTO
- BAIRRO \*
- CIDADE \*
- ESTADO \*
- TELEFONE \*
- E-MAIL \*

\* Dados obrigatórios.

## Info Acadêmicas

- MAIOR TÍTULO \*
- ANO DE OBTENÇÃO DO TÍTULO \*
- INSTITUIÇÃO DE ENSINO \*
- COLAÇÃO DE GRAU \* (Indique se já colou grau OU se vai colar grau até a data de matrícula do PPGDIR/UFES)
- DATA COLAÇÃO DE GRAU (Só aparecerá para quem já colou grau)
- LINK LATTES \* (Os(as) candidatos(as) deverão efetuar cadastro na Plataforma Lattes do CNPq por meio do endereço <http://lattes.cnpq.br>)

\* Dados obrigatórios.

# REVISE SUA INSCRIÇÃO

Após inserir todos os dados necessários clique no botão “Pré-visualizar” e confira se todos os dados estão corretos. Caso seja necessário fazer alguma correção clique no botão “Pagina Anterior” e retorne no item a ser corrigido.

Salvar rascunho

< Página Anterior

Pré-visualizar

Após a revisão dos dados clique no botão “Enviar”. Após envio aparecerá uma tela de confirmação e em seguida você receberá uma cópia do formulário no e-mail informado.

Portanto, após efetuar inscrição verifique sua caixa de e-mail para certificar-se de que os dados foram enviados ao PPGDIR/UFES. Caso não receba solicite sua cópia no e-mail [alunoregular.ppgdir@gmail.com](mailto:alunoregular.ppgdir@gmail.com)

# AGUARDE A CONFIRMAÇÃO

Sua inscrição será processada pelo PPGDIR/UFES, que também fará a conferência do comprovante de pagamento e documento, anexados no formulário online.

Em até 72 horas você receberá um comprovante de sua inscrição..

Caso não receba nossa confirmação solicite no e-mail [alunoregular.ppgdir@gmail.com](mailto:alunoregular.ppgdir@gmail.com)



## IMPORTANTE

Guarde o comprovante de inscrição e leve com você no dia da prova, juntamente com um documento de identificação oficial com foto.. Use-o para anotar o número de sua prova. Guarde-o com você até o final do processo seletivo.

#MestradoDireitoProcessualUfes

# PROCESSO SELETIVO ALUNO REGULAR 2020



[WWW.DIREITO.UFES.BR/ALUNOREGULAR](http://WWW.DIREITO.UFES.BR/ALUNOREGULAR)

